



# Házirend

## Eröss Lajos Református Általános Iskola

OM azonosító: 201470

✉ 4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.

☎ : 54/610-895

Fax: 54/451-332

E-mail: [erossisk@gmail.com](mailto:erossisk@gmail.com)

Honlap: [www.erossisk.hu](http://www.erossisk.hu)



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## Tartalom

<b>I.</b>	<b>BEVEZETÉS.....</b>	<b>4</b>
I.1.	A Házirend feladata .....	5
I.2.	Házirend célja .....	5
I.3.	A Házirend időbeli és térbeli hatálya.....	5
<b>II.</b>	<b>A MŰKÖDÉS RENDJE.....</b>	<b>7</b>
II.1.	Az intézmény munkarendje .....	8
II.2.	Tanítási rend .....	8
II.3.	Az egyéb foglalkozások rendje .....	10
II.4.	A napközi és a tanulószobai foglalkozások rendje .....	11
II.5.	A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje .....	11
II.6.	A számítógépterem használati rendje .....	11
II.7.	A tornaterem használati rendje .....	12
II.8.	Az ebédlő használatának rendje .....	12
II.9.	Tantermek használatának szabályai .....	13
<b>III.</b>	<b>A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK.....</b>	<b>14</b>
III.1.	Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok.....	15
III.2.	Védő, óvó intézkedések .....	16
III.3.	A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele .....	17
III.4.	Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések .....	17
III.5.	Pedagógiai programhoz kapcsolódó tanórán kívüli foglalkozások .....	18
III.5.1.	Napközi otthon, tanulószoba.....	18
III.5.2.	Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.....	18
III.5.3.	Iskolai sportkör .....	18
III.5.4.	Szakkörök.....	19
III.5.5.	Versenyek, vetélkedők, bemutatók .....	19
III.5.6.	Erdei iskola .....	19
III.5.7.	Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás .....	19
III.5.8.	Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata .....	20



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

III.5.9. Hit- és vallásoktatás .....	20
III.6. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények .....	20
III.6.1. Tanulmányi kirándulások .....	20
III.6.2. Egyéb szabadidős foglalkozások .....	21
III.7. Az iskola által szervezett – pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás .....	21
III.8. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás .....	22
III.9. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei .....	22
III.10. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai .....	22
III.10.1. A tankönyvellátás feladatai .....	23
III.10.2. A tankönyvrendelés módja .....	23
III.10.3. Tankönyvkölcsönzés .....	24
III.11. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások .....	25
III.11.1. Hiányzás igazolása .....	25
III.11.2. Távolmaradás igazolása .....	26
III.11.3. A késés igazolása .....	26
III.11.4. Rendezvényekről, programokról való hiányzás igazolása .....	26
III.11.5. Eljárás igazolatlan mulasztás esetén .....	26
III.11.6. Az igazolatlan mulasztás következményei .....	27
III.12. A tanulók közösségei .....	27
III.12.1. Az osztályközösség .....	27
III.12.2. A diákkörök .....	28
III.12.3. Az iskolai Diákönkormányzat .....	28
III.12.4. Az iskolai diákközgyűlés .....	29
III.13. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje .....	29
<b>IV. AZ ISKOLÁBA TÖRTÉNŐ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE .....</b>	<b>31</b>
<b>V. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI .....</b>	<b>34</b>
V.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái .....	35



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

V.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	36
<b>VI. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI .....</b>	<b>39</b>
VI.1. A tanulók jogai .....	40
VI.1.1. Tanulói jogok gyakorlása .....	40
VI.1.2. A tanuló jogai .....	40
VI.1.3. A tanuló megjelenésének általános szabályai.....	41
VI.1.3.1. Viselkedés .....	41
VI.1.3.2. Öltözködés, küllem .....	42
VI.1.4. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása .....	42
VI.1.5. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai .....	43
VI.2. A tanulók kötelességei .....	44
VI.3. A tanulók fogadalomtételének szövege .....	45
VI.4. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok .....	46
VI.4.1. Tanulói felelősök .....	46
VI.4.2. A hetes kötelességei.....	46
VI.4.3. Az ügyeletes kötelességei.....	47
VI.4.4. A Diákönkormányzat jogai, feladatai, kötelességei .....	47
VI.4.5. Egyéb jogok és kötelességek .....	49
VI.4.6. A fenntartó jogai .....	49
<b>VII. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK .....</b>	<b>50</b>
<b>VIII. MELLÉKLET .....</b>	<b>52</b>
<b>HÁZIREND A DIGITÁLIS MUNKAREND IDEJÉRE .....</b>	<b>52</b>
<b>KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET AZ ERŐSS LAJOS REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJÉHEZ..</b>	<b>53</b>
<b>IX. LEGALIZÁCIÓ .....</b>	<b>57</b>
IX.1. A diákönkormányzat nyilatkozata.....	58
IX.2. A nevelőtestület nyilatkozata .....	59
IX.3. Fenntartói nyilatkozat .....	59
<b>JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....</b>	<b>60</b>



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
P Ü S P Ö K L A D Á N Y

Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

# **I. BEVEZETÉS**



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **I.1. A Házi rend feladata**

A házi rend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az iskola házi rendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A házi rend az iskolai élet törvénye. A házi rendet a fenntartóvéleményének meghallgatásával az igazgató állítja össze a mindenkori kötelezőségi jogszabályok és rendeletek betartásának figyelembevételével. Annak elfogadása a nevelőtestület jogkörébe tartozik.

Betartása és betartatása minden pedagógus, minden dolgozó, tanuló egyéni és közösségi érdeke.

A házi rend elkészítését előíró törvényi rendelkezés, a 2011. évi CXCV. tv., A nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012. EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről.

A házi rend kifejezi, hogy a gyermekek és nevelők milyenné szeretnék formálni az iskolai közösséget. A megfogalmazott kötelezettségek és jogok az egyéni és közös felelősség növelését szolgálják.

A házi rendben nem szabályozott, tanulóval kapcsolatos kérdésekben az iskola vezetője dönt.

### **I.2. Házi rend célja**

A házi rend állapítja meg a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házi rendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

### **I.3. A Házi rend időbeli és térbeli hatálya**

A házi rend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, valamint alkalmazandók az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
P Ü S P Ö K L A D Á N Y

Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **II. A MŰKÖDÉS RENDJE**





Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## II.1. Az intézmény munkarendje

Az iskola nyitvatartási ideje: 7<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron; délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök írásos engedélyével lehetséges. A kilépőt a tanulónak távozáskor le kell adnia az iskola bejáratánál a portaszolgálatnak.

Az iskola épülete szorgalmi időben, hétfőtől-péntekig reggel 6.00 órától délután 18.00 óráig van nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek nevelő által biztosított felügyeletét az iskola reggel 7.00-tól a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére – legfeljebb 16.30 óráig - tudja biztosítani.

Szükség esetén az iskola - írásbeli kérelem alapján - reggeli ügyeletet tud biztosítani a folyosón.

Az írásbeli kérelmeket az osztályfőnököknek kell leadni. A reggeli ügyelet időpontja 7.00 – 7.30.

A hétkezdő áhítat a templomban kerül megtartásra, iskolalelkész vezetésével.

Ennek időpontja 7.45-8.00-ig.

Az osztályok osztályfőnökeik vezetésével 7.40-től vonulnak át a templomba.

Ezen a napon a tanulóknak 7.30-ig kell megérkezniük.

## II.2. Tanítási rend

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük.

A hét első munkanapján reggeli áhítattal kezdődik a tanítási nap.

A tanítás előtti gyülekező helye: jó idő esetén, az udvaron, rossz idő esetén, az iskola folyosóján 7.30-tól. Az osztálytermekbe 7.45 órától lehet bemenni, a pedagógus kíséretében.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1.	1. óra:	8. 00- 8. 45	15 perc szünet
2.	2. óra:	9. 00 - 9. 45	15 perc szünet
3.	3. óra:	10. 00 - 10.45	10 perc szünet



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

4.	4. óra:	10. 55 - 11.40	10 perc szünet
5.	5. óra:	11. 50 - 12.35	10 perc szünet
6.	6. óra:	12. 45 - 13.30	20 perc szünet
7.	7. óra:	13. 50 - 14.35	10 perc szünet
8.	8. óra:	14.45 – 15.30	10 perc szünet
9.	9. óra:	15.40 – 16.25	

Rendkívüli indokolt helyzetben az iskola rövidített tanítási órákat alkalmaz:

1.	1. óra:	8. 00- 8. 35	15 perc szünet
2.	2. óra:	8. 50 - 9. 25	15 perc szünet
3.	3. óra:	9.40 - 10.15	5 perc szünet
4.	4. óra:	10.20 - 10.55	5 perc szünet
5.	5. óra:	11.00 – 11.35	5 perc szünet
6.	6. óra:	11.40 – 12.15	5 perc szünet
7.	7. óra:	12.35 – 13.10	5 perc szünet
8.	8. óra:	13.15 – 13.50	5 perc szünet
9.	9. óra:	13.55 – 14.30	

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi.

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel, valamint a tájékoztató füzettel érkezzenek meg.

A tanulóknak kedvező időjárásakor az óráközi szünetekben – kivéve az első szünetet – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a folyosón maradhatnak.

Az első óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkeznek. A folyosón étkezni nem illik és nem szabad.

Az iskola termeiben és szobáiban, a tisztaság és a tanulók egészsége érdekében, a benti cipő használata a tanulók számára kötelező.

A tanítási órákon csak a tanórához szükséges felszerelés tartható a padon.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével – felnőtt kíséréssel - hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy távollétében az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése gazdasági irodában történik 8.00 óra és 15.00. óra között, befizetés ugyanitt.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Az iskola helyiségeiben tanuló(k) egyedül nem tartózkodhat(nak).

Az igazgatói irodába, a tanáriba, csak indokolt esetben a kopogást követő engedély után lehet bemenni.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

### **II.3. Az egyéb foglalkozások rendje**

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A jelentkezést követően a tanuló részvétele a foglalkozásokon kötelező, az arról történő hiányzást hivatalosan igazolnia kell. Az egyéb foglalkozások között minimum 15 perc szünetet kell tartani.

Az a tanuló, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 18<sup>00</sup> óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább 1 felnőtt pedagógus felügyeljen.

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztályterekben tartott osztályrendezvények után a tanterem rendbe tételét – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály, takarítását pedig a takarító személyzet végzi.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

#### **II.4. A napközi és a tanulószobai foglalkozások rendje**

A napközis és tanulószobai foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követik.

A foglalkozások rendjét a napközis és tanulószobai foglalkozási terv rögzíti, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

A tanítási idő végeztével a napközis és tanulószobás, továbbá iskolaétkeztetésben részesülő tanulókat a felügyelő tanárok, illetve a pedagógiai asszisztensek fogadják, s felügyelik a rendet az ebédlőben és az előterekben. Utolsó tanóra, illetve foglalkozás után a pedagógusok a pedagógiai asszisztensek segítségével a további foglalkozásokon részt nem vevő tanulókat hazaengedik. A foglalkozáson részt vevő tanuló csak írásos igazgatói engedéllyel távozhat a foglalkozási idő alatt az iskolából.

Nevelői vagy a pedagógiai asszisztensi felügyelet nélkül az iskola épületében – sem a folyosókon, sem egyéb más helyiségekben – vagy az udvaron tanuló nem tartózkodhat.

#### **II.5. A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje**

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. Ezek időpontjait, helyét és a foglalkozásokat vezető tanárok nevét az iskola hirdetőtábláján és honlapján minden tanév szeptemberében az intézményvezető teszi közzé.

#### **II.6. A számítógéptermekek használati rendje**

A számítógépteremben a tanulók csak a pedagógus engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése és a magánjellegű internethasználat és saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotába. Használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait.

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad. A számítógépterembe ételt, italt bevinni, étkezni, inni szigorúan tilos, a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.

(Jelenleg az iskola mobil laptopokat alkalmaz az informatika tanításához.)

## **II.7. A tornaterem használati rendje**

A tornatermek tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.

E fejezet alkalmazásában testnevelő tanár alatt a testnevelés foglalkozást tartó osztálytanító, a testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő pedagógus, továbbá a sport szakoktató is értendő.

A tanulók kötelesek a felszerelésüket, még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember végéig felmentésükről az iskolaorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak.

Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár adhat szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján. Az állandó felmentéssel rendelkező tanulóknak nem kell jelen lenniük az órákon, ha az az első vagy az utolsó. A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be. Becsöngetésig az öltözőben fegyelmezetten viselkedve várják a tanárt. Az öltözőt elhagyva lekapcsolják a villanyokat, és kulcsra zárják az öltözők ajtaját. Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik. Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.

A tanulóknak ismerniük és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

## **II.8. Az ebédlő használatának rendje**

A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be. Az ebédlőt, az ebédidő kivételével zárva kell tartani. Az ebédlőt a tanulók nyitva tartás alatt vehetik igénybe.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

Étkezés előtt - az egészségvédelem érdekében - ajánlott a kézmosás. Az ebédlőben önkiszolgálás van, a tanulók türelmesen álljanak sorban és legyenek udvariasak. Az étkezés befejezése után a tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

## **II.9. Tantermek használatának szabályai**

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni. Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

Kicsengetés után az óráközi szünetekben a tantermek ajtaját csukva kell tartani. A tanteremben csak a hetesek maradhatnak.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A pedagógus feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendben hagyják el.

Az iskola oktatási helyiségeit az órák közötti szünetekben (lehetőség szerint) és a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével.

Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
P Ü S P Ö K L A D Á N Y

Eröss Lajos Református Általános Iskola

4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.

OM: 201470

## **III. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK**



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **III.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok**

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak mobiltelefont használni, dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

Az iskolában kommunikátor, okostelefon, tablet és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz nem használható, csak pedagógus kifejezett engedélye esetén, aki azt csak és kizárólag indokolt esetben adhatja meg.

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, öngyújtó, napraforgómag, kártya, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószerkezetek és egyéb az egészségre illetve az életre közvetlenül vagy közvetlenül veszélyes anyag.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,
- b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.





Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **III.2. Védő, óvó intézkedések**

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül kémia, számítástechnika, technika, testnevelés tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, amelynek betartása minden diák számára kötelező.

Azok a védő óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során feltétlenül meg kell tartaniuk a következők:

- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségük szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba, az első osztályfőnöki óra anyagaként piros színű tollal kell dokumentálni.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.
- A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

- A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, amelyeken a részvétel kötelező.

### **III.3. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele**

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az intézményvezető által a feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (tanári hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

### **III.4. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések**

- Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.
- Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon bármit kidobni tilos.
- Az iskolában a jobbkézsabály szerint kell közlekedni.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, felnőttnek.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanulóbalet tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az óvó, védő előírásokat az iskola pedagógiai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

### **III.5. Pedagógiai programhoz kapcsolódó tanórán kívüli foglalkozások**

#### **III.5.1. Napközi otthon, tanulószoba**

A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban a napközi otthon, valamint tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

#### **III.5.2. Tehetséggyondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások**

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggyondozó és felzárkóztató foglalkozások segíthetik.

#### **III.5.3. Iskolai sportkör**

Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

#### **III.5.4. Szakkörök**

A lehetőségekhez és igényekhez szabott szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév szeptember 30-ig az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan szakképzett felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

#### **III.5.5. Versenyek, vetélkedők, bemutatók**

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, levelezős, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítheti az iskola. A versenyeken való részvétel önkéntes.

#### **III.5.6. Erdei iskola**

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. Az iskola szervezhet Erdei iskolai programot. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Amennyiben egy tanuló tanulmányi időben szervezett erdei iskolában nem vesz részt, számára iskolai elfoglaltságot szervezünk, melyen köteles részt venni.

#### **III.5.7. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás**

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon, – ha az, tanítási időn kívül esik, és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola az 5. évfolyamon szervezett hon- és népismeret óráit, az intézménnyel történt megegyezés alapján, a szomszédos Karacs Ferenc Múzeumban tartja.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **III.5.8. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata**

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. A szaktantermek használati rendjét a szaktanterem mellett kifüggesztve tesszük megismerhetővé a tanulók számára.

### **III.5.9. Hit- és vallásoktatás**

Az iskolában kiemelt fontosságú az óratervi órák közé beiktatott református (római katolikus) hitoktatás, melynek heti kötelező óraszámát (2 tanítási óra) a Magyarországi Református Egyház Közoktatási Törvénye határozza meg. A hit-és erkölcs tanterv tanítása a tanulók számára kötelező, választási lehetőség csupán a felekezethez tartozás tekintetében lehetséges.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14. 30 - 16. 00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév szeptember 30-ig kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételt igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

## **III.6. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények**

### **III.6.1. Tanulmányi kirándulások**

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

Osztálykirándulások az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálható szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni azt, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt.

### **III.6.2. Egyéb szabadidős foglalkozások**

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

### **III.7. Az iskola által szervezett – pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás**

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken (pl. tanulmányi- és osztálykirándulások, színház- és mozi látogatások, erdei iskolai és egyéb táborozások, kerékpár- és gyalogtúrák, uszodalátogatások stb.) is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A diákok valamennyi iskolán kívüli rendezvényen való részvétel előtt az adott rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyről jegyzőkönyv készül. A balesetvédelmi előírások betartása kötelező, azt a csoport felnőtt felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi.

Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló számára tilos annak csoportnak az önkényes elhagyása, amelybe a rendezvény kapcsán besorolást nyert.

Tilos továbbá a szállás- és táborhely önkényes elhagyása, a saját vagy mások testi épségét, s az iskola jó hírét veszélyeztető magatartás. Tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás.

A tanulók az iskolán kívüli életükben és az iskolával jogviszonyban állnak, ezért sehol sem tanúsíthatnak olyan magatartást, amivel az iskola jó hírét csorbítják.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **III.8. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás**

Az iskola Pedagógiai programja alapján a térítési díj és az önköltséges szakkör ellenében folyó oktatást - nevelést minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg. Az oktatási törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt.

A térítési és önköltségi díjakat minden hó 10. napjáig előre kell befizetni az iskola gazdasági hivatalában. Indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján el lehet téni.

Az előre befizetett térítési és önköltségi díjak visszafizetéséről postai úton az iskola gazdasági vezetője gondoskodik, ha a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, vagy ha az iskolából tartósan legalább egy hónapot igazoltan hiányzik, vagy ha a térítési díjas foglalkozáson, önhibáján kívül nem tud részt venni. Az előre befizetett térítési díj visszafizetéséről az iskola igazgatója dönt.

Iskolánk a tanulóknak napi háromszori étkezési lehetőséget biztosít. Az étkezési térítési díjakat havonta kell befizetni az iskola gazdasági ügyintéző irodájában.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja.

### **III.9. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus és az osztályfőnök véleményének kikérése után – a nevelőtestület dönt.

A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá, akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.

Az iskola által juttatott szociális támogatások megítélésénél ki kell kérni a Szülői szervezet, a nevelőtestület, valamint a fenntartó véleményét. Megállapítása csak rendkívüli esetben, és akkor lehetséges, ha kifizetése nem veszélyezteti az intézményi költségvetés stabilitását. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elosztására ugyanezen elvek figyelembevételével kerülhet sor.

### **III.10. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai**



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **III.10.1. A tankönyvellátás feladatai**

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.

Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A feladatellátásban való közreműködés nevezettnek nem munkaköri feladata. Díjazása a Könyvtárellátóval kötött szerződésből következik. A tankönyvellátás rendjében tanévente az alábbi területekre tér ki:

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak köre, jogosultság igazolásának módja.
- A tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők.
- A tankönyvellátásban közreműködők feladatai: igazgató, tankönyvfelelős, könyvtáros, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.

### **III.10.2. A tankönyvrendelés módja**

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Az iskola igazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.

Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Bevételezéséről az iskola igazgatója gondoskodik.

Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak.





Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **III.10.3. Tankönyvkölcsönzés**

Az iskolai tankönyvkölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **III.11. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

#### **III.11.1. Hiányzás igazolása**

A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. Azt, hogy a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének 30 tanítási óra hiányzását igazolhatja a tájékoztató füzet hátulján levő igazolási lapon. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – hét tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az intézményvezetőtől.



Eröss Lajos Reformató Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **III.11.2. Távolmaradás igazolása**

Távolmaradásra 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt. Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknel.

A várható távolmaradásra való kikérőket (sportegyesület, külföldi utazás stb) függetlenül az utazás időtartamától az osztályfőnöknek kell bemutatni annak megkezdése előtt legalább három nappal.

### **III.11.3. A késés igazolása**

Ha a tanuló az óra, egyéb foglalkozás megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, akkor az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanul minősül, az osztálynaplóba vagy az egyéb foglalkozási naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

Az iskola tanulói a hét első tanítási napjának reggelén 7<sup>40</sup>-8<sup>00</sup> óráig közös reggeli áhítaton vesznek részt. Az áhítatról való távolmaradást is igazolni kell.

### **III.11.4. Rendezvényekről, programokról való hiányzás igazolása**

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

### **III.11.5. Eljárás igazolatlan mulasztás esetén**

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot, ha a tanuló igazolatlan hiányzása a tíz órát eléri, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

Ha tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltésre való utasításáról.

A reggeli áhítatról való hiányzás 15 perc igazolatlan hiányzásnak minősül, amelyből 3 egy igazolatlan órát eredményez.

### **III.11.6. Az igazolatlan mulasztás következményei**

Ha a tanuló igazolatlanul mulaszt, az alábbi következményekkel kell számolnia:

- 1 mulasztott óra után: szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
- 2 mulasztott óra után: írásbeli osztályfőnöki fegyelmeztetés, a magatartási jegy adott hónapban egy jeggyel rosszabb.
- 5 mulasztott óra után: osztályfőnöki intő, a magatartási jegy adott hónapban egy jeggyel rosszabb.
- 10 mulasztott óra után: igazgatói intő, a magatartási jegy legfeljebb rossz lehet.
- 15 mulasztott óra után: fegyelmi eljárás

Az 1. igazolatlanul mulasztott órát követően az osztályfőnök írásban tájékoztatja a szülőt.

### **III.12. A tanulók közösségei**

#### **III.12.1. Az osztályközösség**

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint, pedagógus-vezető – az osztályfőnök áll.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választhatják meg 4-8. évfolyamon:

- osztálytitkár,
- két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

### **III.12.2. A diákkörök**

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek. A diákkör lehet pl.: szakkör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanév szeptember végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a Szülői Szervezet tagjai. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév szeptember 30-ig – az adott lehetőségek figyelembevételével, (megfelelő létszám, költségvetés) – az igazgató javaslatára, a nevelőtestület dönt.

A diákköröket pedagógus, vagy az iskola igazgatója által felkért, szakképesítéssel rendelkező külső, személy vezeti.

A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején, szeptember 30-ig kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe május 15-ig részt kell venniük.

### **III.12.3. Az iskolai Diákönkormányzat**

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, ún. szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában Diákönkormányzat működik, illetve működhet. Az iskolai Diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló Vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

Az iskolai Diákönkormányzat képviselőjét, pl.: szükség esetén értekezlet - az iskolai Diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai Diákönkormányzat Vezetőségének véleményét.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

#### **III.12.4. Az iskolai diákközgyűlés**

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell (lehet) összehívni.

A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév áprilisában az iskola igazgatója, valamint a diákönkormányzat munkáját segítő nevelő a felelős.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője (elnök, titkár) beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai Házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A diákönkormányzat saját szervezeti- és működési szabályzata szerint működik, amelyben a választáshoz és a tagsághoz fűződő jogok gyakorlását pontosan le kell fektetni.

#### **III.13. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

-felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

- az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga - a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
P Ü S P Ö K L A D Á N Y

Eröss Lajos Református Általános Iskola

4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.

OM: 201470

## **IV. AZ ISKOLÁBA TÖRTÉNŐ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE**





Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy az átvételtől az iskola igazgatója dönt.

A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást. Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezéssel vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző iskola igazgatóját is. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidő számítás, a mulasztás elbírálása és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el. Az iskolába felvett gyermeket, tanulót az iskola tartja nyilván. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola kivezeti a nyilvántartásából, akinek tanulói jogviszonya kérelmére a tankötelezettség megszűnését követően megszűnik. A tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt az általános iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely gondoskodik a tanuló tankötelezettségének teljesítését biztosító nevelés-oktatásban történő részvételéről.

Iskolánk nem kötelező felvételt biztosító iskola.

A fenntartó határozatának megfelelően iskolánkba tanuló átvételére szorgalmi időben kizárólag költözés okán kerülhet sor.

Püspökladány város református identitású alapfokú iskolájában elsődleges feladatunk az, hogy a város református gyülekezetéhez tartozó szülők számára nyújtsunk ahhoz segítséget, hogy keresztelési fogadalmukhoz híven ne csak hitben nevelhessék, hanem hitben neveltethessék gyermekeiket.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

Az iskola nyitott a környező települések lakói számára is, amennyiben azonosulni tudnak nevelési és oktatási célkitűzéseinkkel.

Más iskolából történő átvétel esetén, a tanuló átvételét kizárja, ha az előző, vagy a folyamatban lévő tanévben a tanulónak változó magatartása vagy igazgatói szintű fegyelmezői büntetése volt.

Az iskolánkba való beiratkozáskor valamennyi szülő nyilatkozik arról, hogy elfogadja az iskola pedagógiai programja szerinti református keresztyén szellemiségben történő nevelést-oktatást, melynek része a hit- és erkölcsstan, valamint az egyházi ének tantárgy oktatása is (a köznevelési törvény, valamint a református közoktatási törvény rendelkezései szerint), ezt a szülő aláírásával igazolja.

Tudomásul veszi továbbá, hogy a hétkezdő áhítatról való hiányzást igazolni kell. Amennyiben ez nem orvosi igazolás, a szülő csak 1 napi igazolással tudja igazolni.

(Pedagógiai Program III/7.)



Erőss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

Erőss Lajos Református Általános Iskola

4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.

OM: 201470

# **V. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI**



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## V.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, dicsőséget szerez,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret: az adott tantárgy keretein belül nyújtott folyamatosan kiemelkedő teljesítményért
- osztályfőnöki dicséret: az osztályban végzett közösségi munkáért, példamutató magatartásért és szorgalomért
- napközis nevelői dicséret: a napköziben végzett példamutató közösségi munkájáért, magatartásáért, szorgalmáért
- ügyeletes tanári dicséret: az ügyelet egy héten át tartó lelkiismeretes, pontos végzéséért
- igazgatói dicséret: az iskola hírnevét öregbítő cselekedetért, városi, megyei, országos, versenyeken elért I-II-III. helyezéért, különdíjakért
- nevelőtestületi dicséret: ha 6 tantárgyból van dicsérete, a többi tárgyból jeles, példás a magatartása, szorgalma - csak a tanév végén 2-8. évfolyamon adható
- fenntartói dicséret: az iskola hírnevét öregbítő cselekedetért, egy szorgalmi időben, legalább 3 igazgatói dicséret után

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

A legkiemelkedőbb nyolcadik osztályos tanulók jutalmukat a tanévzáró ünnepi istentiszteleten az iskola és a gyülekezet közössége előtt vehetik át (iskola plakett, jutalomkönyvek, egyéb oklevelek).

A többi évfolyamokon a jutalomkönyvek átadása Istentiszteleten, az oklevelek átadása az osztálytermekben történik.

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet, a résztvevők emléklapot kapnak, melyet az osztály közössége előtt vehetnek át.

A nevelőtestületi dicséret a tanév végén adható az osztályfőnök felterjesztése és a nevelőtestület (vagy a szakértői munkaközösségek egyetértésével). A nevelőtestületi dicséret mellé könyvjutalom jár. A nevelőtestületi dicséretet a bizonyítványba is be kell jegyezni.

Az iskolában minden tanuló tanév végén elismerő oklevélben részesül azért a tevékenységéért, amellyel ő hozzájárult az iskolai közösség erősödéséért.

## **V.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Azt a tanulót, aki

- az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel ellentétesen viselkedik
- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói Házi rend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt - büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés
- (a tanórát gyakorta zavaró magatartásért, a tantárgyra vonatkozóan a tanulói kötelezettségek elmulasztásáért, a tájékoztató füzet többszöri otthonhagyásáért, a tanterembe utcai cipővel történő belépésért)
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- (a gyakori tanulmányi és magatartási kötelezettségek elmulasztásáért, a házi rend megsértéséért, igazolatlan mulasztásért)
- napközis nevelői figyelmeztetés
- (a napköziben, ebédlőben, több alkalommal előforduló negatív magatartásért, közösséget romboló viselkedésért)
- ügyeletes tanári figyelmeztetés



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

- (a tanítás előtt, vagy szünetekben előforduló fegyelmezetlenségért, ügyeletes tanuló esetén, az ügyelet nem megfelelő ellátásáért)
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- (a házirend sorozatos megszegéséért, különösen veszélyes, közösségromboló magatartásért)
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „igazgatói figyelmeztetés” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló testi- vagy lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

Ebben az esetben fegyelmi büntetés lehet továbbá:

- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A fegyelmi eljárás szabályait a Szervezési és Működési Szabályzat tartalmazza.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
P Ü S P Ö K L A D Á N Y

Eröss Lajos Református Általános Iskola

4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.

OM: 201470

## **VI. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**





Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **VI.1. A tanulók jogai**

### **VI.1.1. Tanulói jogok gyakorlása**

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően megilletik a tanulót.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használatához az intézményvezető előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékossági és vagyonvédelmi előírásokat.

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára, illetve a diákönkormányzatra. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. A kiskorú tanuló szülője – a 14. életévét betöltött tanuló esetén a tanulóval egyetértésben – megállapodhat az intézményvezetővel abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi. Ez esetben a vételárat az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani.

### **VI.1.2. A tanuló jogai**

- A tanuló és társai, valamint az osztály és az iskola közösségét érintő kérdésekben véleménynyilvánítás.
- Segítség kérése a tanuló számára nehezen érthető tananyag részek feldolgozásához.
- Szabadidőben részvétel az iskolai programokon, szabadidős programszervezésben.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

- Javaslattétel a diákönkormányzat munkájának segítése céljából, a problémákkal a diákönkormányzathoz lehet fordulni.
- Az iskolai könyvtár látogatása.
- Részvétel az iskolán kívül minden sport, kulturális, természetvédelmi szervezet munkájában, amely segít az egészséges életmódot, a kulturált, érzelem gazdag életvitelt.
- Témazárók, dolgozatok, felmérők írásának idejéről legalább két nappal előtte értesíteni kell a tanulót. (Egy tanítási napon csak egy témazáró dolgozat íratható alsó tagozaton, felső tagozaton kettő.)
- Az egészség megőrzése érdekében igénybe vehető az iskolaorvosi és a fogorvosi rendelés.

Személyi gondok, problémák védelmében az osztályfőnöktől, nevelőktől, gyermek- és ifjúságvédelmi felelőstől, diákönkormányzat vezetőjétől, az iskola igazgatójától lehet segítséget kérni.

### **VI.1.3. A tanuló megjelenésének általános szabályai**

Iskolánk keresztyén egyházi intézmény. Hivatását, céljait csak akkor töltheti be, ha külső és belső rendjében, megnyilatkozásaiban a Szentírás tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Iskolánk minden tagjának – diákjának, tanárának és más dolgozójának – komoly felelőssége, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításoknak, és ennek a példának a hitelességét minősíti a környező társadalom számára.

Az alábbi szabályok megtartásának kötelezettsége nemcsak az iskolában érvényes, hanem időben és térben azon kívül is.

#### **V.1.3.1. Viselkedés**

- Az iskolai közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutni a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. Kerülni kell a tettleges durvaságot, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja, sérti, vagy lelki sérülést okoz.
- A lányok és fiúk kapcsolatában a mértékletesség legyen a vezérelv.
- A napszaknak megfelelően, vagy hagyományos református köszöntéssel (Áldás, Békesség!) kell köszönteni – iskolában és iskolán kívül – az iskola valamennyi tanárát és dolgozóját, az épületen belül és kívül minden felnőttet.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

- A tanterembe belépő, vagy onnan távozó tanárokat, vagy vendégeket az osztályközösség vagy tanulócsoporthoz felállással és „Áldás békecséggel!” köszöntéssel köszönti.
- A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember (tanár vagy diák) munkájának megbecsülése a sikeres munka előfeltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulás első és elengedhetetlen feltétele.
- A törvény értelmében a dohányzás szigorúan tilos az intézmény egész területén, közvetlen környezetében, és az iskolai rendezvényeken.
- Tilos továbbá a szeszesital, a kábítószer és más, egészségre ártalmas szerek behozatala és fogyasztása. Tilos ezen szerek hatása alatt iskolába jönni. Aki mindezeket megszegi, fegyelmi vétséget követ el, s ennek jogkövetkezménye van. Mindez természetesen a tanítási időre, és az azon kívüli rendezvényekre egyaránt vonatkozik.
- Az iskolába lépéskor a mobiltelefonokat a tanulóknak ki kell kapcsolniuk, és azt csak távozáskor lehet visszakapcsolni. Szükség esetén a napközbeni bekapcsolására csak indokolt esetben és a pedagógus által kapott engedély alapján van lehetőség.

#### **V.1.3.2. Öltözködés, küllem**

- Az iskolai ünnepeken – jó idő esetén - a fehér blúz, illetve ing, sötét alj, nadrág, illetve cipő, valamint az iskola jelképének viselete (jelvény) kötelező. Kötelező továbbá a fenti megjelenés tanulmányi versenyeken.
- A hétköznapi ruházatban a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség legyen a mérvadó. Tilos a hivalkodó, a feltűnő és a hiányos öltözék. A felső tagozatos lányok szoknyájának, nadrágjának hossza nem lehet kihívó.
- Tanítási időben a díszítő és szépítőszerek használata nem megengedett az iskolában.

#### **VI.1.4. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása**

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola Igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, és a Diákönkormányzathoz fordulhatnak.

### **VI.1.5. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai**

A tanulókat az iskolai Munkaterről, az iskola egészének életéről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója
  - az iskolai Diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta, a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
  - a tantermek mellett elhelyezett hirdetőtáblákon keresztül - iskolaújság, iskolarádió útján - folyamatosan tájékoztatja,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon tartanak folyamatos tájékoztatást.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és tájékoztató füzetben, (ellenőrző könyvben) írásban tájékoztatják.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai Munkaterről

- az osztályfőnökök:
  - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban:
  - a szülői értekezleteken,
  - az iskola fogadó óráin,
  - a családlátogatásokon,
  - a nyílt tanítási napokon,
  - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
  - vagy előre egyeztetett egyéb időpontban.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

- Írásban, a tájékoztató füzet útján (ellenőrző könyvben), az első évfolyamon negyedévenként, illetve a második évfolyamon félévkor (szövegesen), a magasabb évfolyamokon félévkor és évvégén. Az év végi minősítő értékelés bizonyítvány útján történik.
- Ha a tanuló valamely tárgyból bukásra áll, a félévi illetve év végi jegyek lezárása előtt legilább 4 héttel az osztályfőnök és/vagy a szaktanár a szülőt tájékoztatja.

A szülői értekezletek időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

## VI.2. A tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepélyes ruhában jelenjen meg.

A tanuló kötelessége, hogy:

- fogadalmához híven, egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen,
- szorgalmasan tanuljon, rendszeresen részt vegyen az iskolai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon, óvja környezetét, tiszteletet és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői iránt
- tartsa tiszteletben tanárai, iskolatársai emberi méltóságát és személyiségi jogait
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát, védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat, veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben a tanuló állapota ezt lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában (pl. tűzriadó),



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A testnevelési órákra, sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- testnevelés óra alatt a felmentett tanulóknak is a tornateremben, illetve a sportpályán kell tartózkodniuk;
- az öltözőkben (illetve az osztálytermekben és szaktantermekben) a testnevelés óra alatt senki sem tartózkodhat, az öltözőket (osztálytermeket) zárva kell tartani;
- sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést kell viselniük (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő); a kötelező öltözetet az iskolavezetés határozza meg.
- testnevelés alóli felmentés csak orvosi igazolás alapján adható;
- könnyített, illetve gyógytestnevelés jogosságát szakorvosi vélemény alapján az iskolaorvos állapítja meg;
- testnevelés órán, illetve sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
- a váltócipő használata kötelező. A tornaterembe és a számítástechnika terembe – a tanév során – váltócipőben lehet bemenni.
- a tanuló kötelessége, hogy a házirendben foglaltakat megtartsa.

### **VI.3. A tanulók fogadalomtételének szövege**

Tanulóink minden év október 31-én tesznek fogadalmat a Reformáció napi Istentiszteleten.

#### Fogadalom

Én ..... az Eröss Lajos Református általános iskola tanulója Isten szeretetében bízva fogadom, hogy az iskolai kötelességeimet legjobb tudásom és szorgalmam szerint teljesítem. Tanárain és nevelőim iránt mindig tiszteletet tanúsítok. Iskolatársaimat szeretetben elfogadom. Az iskola rendjét megtartom. Töreksem arra, hogy magatartásommal és tanulásommal erősítsem iskolánk hírnevét.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

Isten engem úgy segítsen.

Ámen!

## **VI.4. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok**

### **VI.4.1. Tanulói felelősök**

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két, kisebb létszámú osztályban egy hetes heti váltásban,
- folyosói és
- udvari ügyeletesek.

### **VI.4.2. A hetes kötelességei**

A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki.

A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik.

A hetesek megbízatása egy hétre szól. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- a szünetben a termet kiszellőztetik;
- a szünetben a tanulókat kiküldik a tanteremből (kivéve a tízórai szünet);
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik, a nevelőnek jelentik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után tíz perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, szellőztetését.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **VI.4.3. Az ügyeletes kötelességei**

Az ügyelet megszervezéséről az osztályfőnökök/diákönkormányzat gondoskodik. Olyan tanuló láthat el ügyeletet, akivel kapcsolatban magatartási és tanulmányi probléma nem merül fel, magatartása és szorgalma legalább jó.

Ügyelési idő: 7.30– 16.30-ig

Tanulói ügyeletet, a 6-7-8. évfolyam tanulói látnak el. Az ügyelet ideje alatt az ügyeletes karszalag használata kötelező.

Az ügyeletesek a környezetükben figyelmeztetik tanuló társaikat a kulturált magatartásra, az iskola épületének tisztaságára, és segítik az ügyeletes tanárok munkáját.

Az ügyeletet ellátó tanulók köszöntik az iskolába lépő felnőtteket és gyerekeket. Az idegeneket segítik az iskola épületén belüli tájékozódásban. Az ügyeletes tanulók kötelesek feladatukat felelősséggel ellátni, ezért dicséretben részesülhetnek. Nem megfelelő teljesítés esetén pedig elmarasztalásban.

A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók, és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

Az ügyeletesek az ügyeletes nevelőkkel együtt a tanítás végén minden terem rendjét ellenőrzik és értékelik.

### **VI.4.4. A Diákönkormányzat jogai, feladatai, kötelességei**

A tanulók érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére iskolánkban diákönkormányzat működik.





Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

Az iskolában folyó nevelő munka sajátos területei között az egyik legjelentősebb a diákönkormányzat tevékenysége. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola keretein belül végzi, a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, jogaik érvényesítésére a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére. Jelentőségét az emeli ki, hogy átfogja az iskolában tanuló diákok többségét. Rendkívül alkalmas arra, hogy a tanulói öntevékenység maximálisan előtérbe kerüljön. Szervezeti keretei, vezetési mechanizmusa, tartalmi tevékenysége alkalmas arra, hogy a gyermekek ezen kereten belül tanulják meg a közösséghez tartozás és alkalmazkodás formáit, lehetőséget ad a közösségi élet kialakítására, és ezen kereten belül elsajátíthatják a közösségi lét, demokrácia játékszabályait.

### **A diákönkormányzat feladatai és céljai**

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselése, az iskolai ünnepek és megemlékezések szervezésében való részvétel, szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása és a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. A diákévek tartalmassá, emlékezetessé tétele. A diákönkormányzat tagjai részt vesznek az iskola kulturális programjain, szükség esetén azok szervezésében, a hagyományápolásban, hagyományépítésben. Célunk ezen felül olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ezáltal személyiségüket és környezetüket fejlesztik.

Az iskolai diákönkormányzat munkáját a diáktanács irányítja, munkáját az igazgató által megbízott pedagógus segíti. A diákönkormányzat munkájának, rendezvényeinek segítése minden pedagógus, osztályfőnök fontos feladata.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **A diákönkormányzat tagjai**

- Diákönkormányzat elnöke
- A diákönkormányzat munkáját segítő felnőtt
- Minden osztályból (4. osztálytól) választott 2-2 tag

A diákönkormányzat minden tagjának joga a tisztségviselők megválasztásában részt venni, mint választó, és mint választható személy. A diákönkormányzat minden tagjának joga a diákönkormányzat bármely tisztségviselőjéhez kérdést intézni, és arra érdemleges választ kapni.

### **A diákönkormányzat szervezeti felépítése és működése**

Az osztályközösségek maguk közül minden tanév elején megválasztják a diákönkormányzati képviselőket (2 fő). A diákönkormányzat vezetőjét a küldöttek nyilvános szavazással választják meg. A tanulóközösség választott vezetősége és tagjai a tanulóközösség érdekvédelmét, életének szervezését látja el. Munkájáról köteles folyamatosan tájékoztatni az őt megválasztókat. A tanulóközösség által választott küldöttek képviselik az őket választó tanulóközösségeket a diákönkormányzat iskolai vezetőségében, illetve tájékoztatják megválasztóikat az iskolai vezetőség tevékenységéről, az aktuális feladatokról. A diákönkormányzat ülései nyilvánosak.

#### **VI.4.5. Egyéb jogok és kötelességek**

- a 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) értelmében a nevelőtestület dönt a házirend elfogadásáról.
- a 2011. évi CXCV. törvény 72.§ (5) értelmében a szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény házirendjét (beiratkozáskor e-mail-ben megkapja, megtalálható az iskola honlapján, kérésre átadásra kerül).

#### **VI.4.6. A fenntartó jogai**

- a fenntartó ellenőrzi és jóváhagyja a házirendet.
- a fenntartónak az egyetértési jog gyakorlásához 30 nap áll rendelkezésére.



Eröss Lajos Reformató Általános Iskola  
P Ü S P Ö K L A D Á N Y

Eröss Lajos Reformató Általános Iskola

4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.

OM: 201470

# **VII. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK**



Eröss Lajos Reformató Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

Ezt a fejezetet a házirend korábbi rendelkezéseiben foglalt iskolai védő, óvó előírásokkal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztálytanítók és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni sportfoglalkozásokat a főétkezést követően legalább 30 perc után szabad csak elkezdni.

A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén a 2-6 órák utáni szüneteket (udvari szünet) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

A napközis foglalkozások idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítmények, koncentrátumok, gyümölcsízek, energiatalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, amelyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
P Ü S P Ö K L A D Á N Y

Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **VIII. MELLÉKLET**

# **HÁZIREND A DIGITÁLIS MUNKAREND IDEJÉRE**

---



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET AZ ERÖSS LAJOS REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJÉHEZ

---

### I. Bevezetés

2020. március 16-tól, a digitális munkarend bevezetésével az Eröss Lajos Református Általános Iskola is megkezdte az átállást a digitális oktatásra. A Microsoft Innovatív Iskola program résztvevő iskolájaként az iskolai *Office 365* rendszerét, azon belül a *Microsoft Teams* felületét választottuk az iskolai kommunikáció, a tananyagátadás, a tanítási-tanulási folyamat színteréül. A rendszer biztonságos használata, a felület sokoldalú lehetőségei biztosítják a hatékony együttműködést pedagógusok, diákok és szülők között. A Teams felülete alkalmas arra, hogy a pedagógusok és a tanulók egy strukturált virtuális iskolai térben kapcsolódjanak össze.

### II. A digitális iskolai házirend célja

- A házirend kifejezi, hogy a gyermekek és nevelők milyenné szeretnék formálni az digitális iskolai közösséget.
- A házirendben megfogalmazott köteleességek és jogok az egyéni és közös felelősség növelését szolgálják az online térben is.
- A digitális iskolai házirend megalkotása, a meglévő házirend kiegészítése a digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja.

### III. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

- A házirend kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra a digitális munkarend idejére.
- Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.
- Előírásai azokra az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre, a digitális tanulási térre vonatkoznak, amelyek az iskolai Office 365 rendszerében valósulnak meg.

### IV. A digitális oktatáshoz szükséges eszközök, alkalmazások

- asztali számítógép/laptop
- tablet, okostelefon (A feladatok megtekinthetők, beküldhetők okoseszközökön is. A feladatok elvégzése, a digitális alkotó tevékenység inkább asztali gépen/laptopon ajánlott. A Teams mobilalkalmazásban néhány funkció nem teljes mértékben elérhető.)
- internetelérés



Eröss Lajos Reformató Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

- Office 365 iskolai fiók elérése (tanulói e-mailcím + jelszó)

## V. A digitális iskola működési rendje

- A digitális oktatás idejére is szükséges napirendet kialakítani, mely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát.
- Az új felület megismerése pedagógus, diák, szülő számára is fontos és időigényes feladat.
- Amennyiben technikai segítségre van szükség, mindenképp jelezze a tanuló, szülő az osztályfőnöknek, a szaktanároknak.
- A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, de fontos, hogy napi rutinná váljon az otthoni tanulás, a feladatok elvégzése. Ajánljuk, hogy napi szinten, órarend szerint foglalkozzanak a diákok a tanulással, így nem torlódnak fel a feladatok.
- A tanuló kötelessége a digitális munkarend idején:
  - a Teams-felületére napi szinten történő belépés,
  - tantárgyanként visszajelzés a feladat elolvasásáról a csoportokban (reakciógomb használata),
  - a pedagógus által megadott tananyagrészek feldolgozása, a beadandó feladatok elvégzése,
  - a pedagógus visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése.

**Az alábbi táblázatban összefoglaltuk a digitális iskolai napirendet:**

PEDAGÓGUS		DIÁK	
<b>8:00-ig</b>	feladatok közzététele a Teams-csoportokban, bejegyzés a feladat megjelenéséről a csoportban	<b>8:00-9:00 -ig</b>	a feladatok elolvasása, értelmezése a Teams-csoportokban, a feladatok elolvasásának jelzése a bejegyzésnél reakciógombbal
<b>9:00-12:00</b>	konzultációs idő a diákokkal online órák	<b>9:00-12:00</b>	konzultációs lehetőség a szaktanárokkal online órák
<b>12:00-16:00</b>	a pedagógus feladatot készít szabad munkabeosztással, a kérdések megválaszolása, a beküldött feladatmegoldások ellenőrzése, visszajelzések küldése	<b>8:00-14:00</b>	a tananyagok feldolgozása, szabad időbeosztásban, a beadandó feladatok elkészítése
		<b>14:00-16:00</b>	a pedagógusoktól érkező visszajelzések fogadása, az esetleges kérdések megválaszolása, a pótlások elvégzése a megadott határidőig



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

- Az új, digitális munkarend idejére bevezetett órarend szerint teszik közzé a pedagógusok a napi feladatokat. A feladatok beadási határidejét és a beadás helyét/módját is megjelölik.
- Tanítási napokon minden tanulónak kötelező belépnie a Teams felületére, azokba a tantárgyi/osztálycsoportokba, ahol azon a napon tanítási óra van.
- A tanulónak minden tanítási napon jeleznie kell, hogy a pedagógus által közzétett feladatot elolvasta, értelmezte:
  - A felső tagozatos tanulók többnyire önállóan tudják használni a Teams felületét, az alsós tanulók a szülő segítségével, felügyeletével.
  - A tanulók az adott napon 9 óráig kell, hogy jelezzék a pedagógusnak, hogy a feladatot elolvasták.
  - Kivételes esetekben az adott tanítási nap végéig kitolódhat ez az időpont (amennyiben a gyermek a szülővel együtt használja a felületet, és szülő munkavégzése miatt később tudnak belépni).
- Ezt a jelzést annál a Teams-bejegyzésnél kell megtenni, ahol a pedagógus a feladatot a csoportnak megadta.
  - A jelzés módja: a bejegyzésnél valamelyik reakciógomb használata, vagy hozzászólásban is leírhatja ugyanezt.
  - Fontos, hogy ezt a jelzést akkor tegye a tanuló, ha a feladatot valóban elolvasta.
- Azok a tanulók, akik 3 alkalommal nem jelzik a Teams-felületén, vagyis a digitális tanulási térben a jelenlétüket, igazolatlan órát kaphatnak. A hiányzást igazolni kell, úgy, mint a hagyományos iskolai keretek között.
- Az osztályfőnök jelez a szülőnek, amennyiben a tanuló nem jelenik tanítási napokon a Teams felületén.
- A pedagógusok megjelölik a feladatok beadási határidejét. Ezeket a határidőket be kell tartani minden tanulónak, és igyekeznie kell a legjobb tudása szerint elkészíteni a feladatot. A pedagógusok a feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt adnak.
- A pedagógusok törekednek arra, hogy arányos legyen a feladatterhelés a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése.
- A szaktanárok a tananyagok feldolgozásához segédanyagokat, gyakorló feladatokat biztosítanak.
- A tanulók ügyeljenek arra, hogy a beadandókat a pedagógus kérésének megfelelő formában készítsék el.
- A számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt a Teams felületén bejelenti a pedagógus, a kisebb számonkérést minimum 3 nappal előtte. A számonkérést úgy tervezi meg a pedagógus, hogy a diák számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.
- A pedagógusok a megadott határidőt követően, a következő tanóráig visszajeleznek a beadott munkákról. A tanulók munkáját egyénileg, szóvegesen értékelik a pedagógusok.





Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

- A feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé. Minden más esetben az iskola adatvédelmi szabályzata az irányadó.
- Amennyiben a tanuló határidőre nem készül el a feladatokkal, a pedagógus jelez az osztályfőnöknek a Teams-ben, a szülőnek a Mozanaplóban (házi feladat hiány jelöléssel). A pedagógus a diáknak jelez a határidős feladat elmaradásáról, majd újabb határidőt jelöl meg. Amennyiben nem teljesíti a tanuló a feladatot az új határidőig, és hiányzását nem igazolja, az órája igazolatlanul minősül, mert a tantárgyi követelményeket nem teljesítette.
- Ha több alkalommal nem készíti el a beadandó feladatot a tanuló, vagyis rendszeresen nem teljesíti a tantárgyi követelményeket, az osztályfőnök jelez az intézményvezetőnek, aki felszólítja a tanulót a tanulmányi kötelességei teljesítésére.

## **VI. A pedagógus és a diák közötti kommunikáció**

- A Teams felülete a tanulási folyamat segítségét szolgálja. A diákoknak lehetőségük van segítséget kérni, konzultálni a szaktanárokkal a tananyaggal, a feladatokkal kapcsolatban. Kérdezhetnek a Teams-csoportokban, az egész csoportot érintő kérdést feltehetik a bejegyzésekben is, ahol a csoport minden tagja olvashatja.
- Ha a tanuló személyesen akar kérdést feltenni a pedagógusnak a feladattal kapcsolatban, akkor a privát csevegés felületén is írhat üzenetet.
- Elvárás a Teams felületein is (bejegyzések, csevegés, osztályjegyzetfüzet stb.), hogy mindig kulturáltan, Eröss diákhhoz méltó módon nyilvánuljon meg a tanuló. Olyan üzenetet fogalmazzon meg, amely mások számára nem sértő, bántó.
- Amennyiben – valamilyen oknál fogva – a tanuló nem készül el határidőre a feladattal (pl. betegség), mindenképpen jelezze a pedagógusnak, még a határidő lejártá előtt. Közös beszéljék meg a pótlás lehetőségét, módját.

## **VII. Online órák**

- Online órák megtartására is van lehetőség a Teams felületén. A tantárgyi órák idejét az órarend szerinti időszámban igyekezünk megszervezni.
- Az online órákon a tanulóknak kötelező részt venni, ezekről az órákról való távolmaradás igazolatlan órával egyenértékű, amennyiben nem tudja igazolni a hiányzását.
- A tanítási hetet megelőző péntek délutánig tájékoztatják a szaktanárok a tanulókat, szülőket a következő hét online óráiról.
- Az online órák pontos idejéről, témájáról, a szükséges felszerelésekről a szaktanárok adnak tájékoztatást az osztálycsoportokban.
- A pedagógusok egyéni vagy kiscsoportos konzultációs céllal kereshetik a tanulókat a Teams-felületén, előre egyeztetett időpontban.



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
P Ü S P Ö K L A D Á N Y

Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **IX. LEGALIZÁCIÓ**



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **IX.1. A diákönkormányzat nyilatkozata**

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2020. augusztus 28-án tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Püspökladány, 2020. augusztus 28.

.....  
diákönkormányzat vezetője



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **IX.2. A nevelőtestület nyilatkozata**

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2020. augusztus 28-i napján tartott értekezletén elfogadta.

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

## **IX.3. Fenntartói nyilatkozat**

AZ ERŐSS LAJOS REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA házirendjét a fenntartó Püspökladányi Református Egyházközséget képviselő igazgatótanács a 2020. augusztus 28-án tartott ülésén ellenőrizte és jóváhagyta (2011.évi CXCV.tv.83.§(2)i.).

Püspökladány, 2020. augusztus 28.

.....  
Pella Pál  
lelkipásztor  
fenntartó képviselője

.....  
Mosolygó Lajos  
gondnok  
fenntartó képviselője



Eröss Lajos Református Általános Iskola  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **JOGSZABÁLYI HÁTTÉR**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

### **A házirend nyilvánossága**

- a házirendet az iskola honlapja ([www.erossisk.hu](http://www.erossisk.hu)) az Iskola menüpontban, a Dokumentumok fülön tartalmazza.
- a házirend elektronikus változatát minden iskolában beiratkozott tanuló szülőjének, a beiratkozást követő két héten belül e-mail-ben elküldjük.
- a házirend 1-1 nyomtatott formája megtalálható:
  - nevelői iroda
  - igazgatói iroda, titkárság

A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános. (2011.CXC. tv. 25.§ (4.))